



รายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนั้นมีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงใดก็ตาม แต่หากไม่สามารถงชี้ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานให้ลุล่วงค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังจากการดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม และแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปีต่อไป

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผลเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. เครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น โครงการก่อสร้างถนน คสล. จะใช้การวัดกว้างยาวหน้า เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็นพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้าน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลบ้านแหลม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมใช้การติดตามและประเมินผลเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานได้หลายแนวทาง ดังนี้

๒.๑ จัดสรรทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่ากิจกรรมใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒.๒ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๒.๓ เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของ อบต.มาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) และ AIC เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

คำชี้แจง : แบบประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาติดตามและประเมินผล และนำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

➤ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านการคมนาคมสะดวก	๑๗	๓,๑๘๕,๓๐๐	๑๒	๒,๘๕๐,๕๐๐	๒๔	๗,๖๓๙,๐๐๐	๓๐	๓๔,๔๐๖,๕๖๔	๒๙	๔๑,๓๖๗,๐๘๐
๒. ด้านประชาชนมีคุณภาพ	๓๗	๕,๒๙๕,๓๐๐	๔๘	๔,๔๖๔,๕๐๐	๕๒	๕,๓๒๕,๑๐๐	๔๗	๙,๑๓๕,๓๐๐	๕๖	๖,๑๕๙,๕๐๐
๓. ด้านอุตสาหกรรมเกษตร	๑๑	๘๗๑,๘๐๐	๖	๔๔๘,๑๐๐	๑๗	๒,๕๖๕,๕๐๐	๑๒	๑,๐๘๐,๙๐๐	๒๐	๑,๗๒๖,๐๓๓
๔. ด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	๕	๑๔๐,๐๐๐	๖	๑๖๐,๐๐๐	๔	๑๑๕,๐๐๐	๕	๘,๐๖๕,๐๐๐	๕	๑๓๕,๐๐๐
๕. ด้านการบริหารจัดการ	๘	๙๙๑,๐๐๐	๑๐	๕๓๕,๑๕๐	๔	๖๑๙,๗๐๐	๔	๖๒๐,๐๐๐	๖	๙๗๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๗๘	๑๐,๔๘๓,๔๐๐	๘๒	๘,๔๕๘,๒๕๐	๑๐๑	๑๖,๒๖๔,๓๐๐	๙๘	๕๓,๓๐๗,๗๖๔	๑๑๖	๕๐,๓๕๗,๕๘๓

๒.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (เฉพาะปี ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการที่ แล้วเสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มี การยกเลิก		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ด้านการคมนาคมสะดวก	๓	๔๒.๘๖	๔	๕๗.๑๔	-	-	-	-	๗	๗๗.๗๗
๒. ด้านประชาชนมีคุณภาพ	๒๗	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๗	๖๒.๗๙
๓. ด้านอุตสาหกรรมเกษตร	๑	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐๐
๔. ด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	๑	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐๐
๕. ด้านการบริหารจัดการ	๒	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๒	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๔	๘๙.๔๗	๔	๑๐.๕๓	-	-	-	-	๓๘	๖๓.๓๓

๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	งบบุคลากร	เงินสะสม	เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์	รวม
๑. ด้านการคมนาคมสะดวก	๒,๑๖๔,๔๐๐	๒,๐๐๔,๖๐๐	-	๔,๑๖๙,๐๐๐
๒. ด้านประชาชนมีคุณภาพ	๔,๒๘๕,๕๕๐	-	-	๔,๒๘๕,๕๕๐
๓. ด้านอุตสาหกรรมเกษตร	๑๐๑,๖๐๐	-	-	๑๐๑,๖๐๐
๔. ด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	๑,๖๙๐	-	-	๑,๖๙๐
๕. ด้านการบริหารจัดการ	๙๕,๕๔๐.๘๑	-	-	๙๕,๕๔๐.๘๑
รวมทั้งสิ้น	๖,๖๔๘,๗๘๐.๘๑			๘,๖๕๓,๓๘๐.๘๑

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑. โครงการจัดสวัสดิการผู้พิการ	-	-	-	-	-
๒. โครงการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ	-	-	-	-	-
๓. โครงการจัดสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	ระเบียบการจัดทำแผนมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การจัดทำแผนไม่มีประสิทธิภาพ	ระเบียบการจัดทำแผนควรแก้ไขให้เหลือเพียงฉบับเดียว
๒	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งอาจไม่ครบตามแผน หรืออาจมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้	ควรดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
๓	บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องแผน จึงไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้	แผนเป็นปัจจัยสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา/อุปสรรคที่สะท้อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างจริงจัง
๔	งบประมาณที่ได้รับไม่เหมาะสมและเพียงพอกับโครงการ	ใช้งบประมาณตามโครงการที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติ
๕	ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของทางราชการ เช่น เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวิกฤตการณ์ต่างๆ	- หน่วยงานเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการโดยคำนึงถึงตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน - หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรให้ความร่วมมือในการร่วมจัดโครงการที่จัดขึ้น
๖	การรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานอื่นที่ได้ข้อมูลล่าช้า	ควรเร่งรัดหน่วยงานที่ต้องจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปสรุปผลได้

สรุป

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เฉพาะปี ๒๕๖๔ มีจำนวน ๙๘ โครงการ และนำโครงการมาบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖๐ โครงการ โดยดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗๘ ของโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

๑.๒ วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในปี ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน ข้อบัญญัติและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ				
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ปรากฏตามข้อบัญญัติ	ร้อยละ	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ	ร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านการคมนาคมสะดวก	๓๐	๙	๓๐.๐๐	๗	๒๓.๓๓
๒. การพัฒนาด้านประชาชนมีคุณภาพ	๔๗	๔๓	๙๑.๔๙	๒๑	๔๔.๖๘
๓. การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมเกษตร	๑๒	๑	๘.๓๓	๑	๘.๓๓
๔. การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	๕	๔	๘๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	๔	๓	๗๕.๐๐	๒	๕๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๙๘	๖๐	๖๑.๒๒	๓๘	๓๘.๗๘

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๖๐	๓๐	๑๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๖๐	๓๐	๑๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๖๐	๓๐	๑๐
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๖๐	๓๐	๑๐
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๐	๓๐	๑๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖๐	๓๐	๑๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๖๐	๓๐	๑๐
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๐	๓๐	๑๐
ภาพรวม	๖๐	๓๐	๑๐

(สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน แบบที่ ๓/๒ และ ๓/๓)
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

*เก็บข้อมูลประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม หมู่ที่ ๑, ๒, ๔ - ๙ จำนวน ๔๐ ชุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | |
|--------------|--|----------------------------------|
| ๑. เพศ | (๑) ชาย จำนวน ๑๗ คน | (๒) หญิง จำนวน ๒๓ คน |
| ๒. อายุ | (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๕ คน | (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๘ คน |
| | (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๗ คน | (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๔ คน |
| | (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๕ คน | (๖) มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๑ คน |
| | | |
| ๓. การศึกษา | (๑) ประถมศึกษา จำนวน ๗ คน (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๗ คน | |
| | (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน ๑๙ คน (๔) ปริญญาตรี จำนวน ๗ คน | |
| | | |
| ๔. อาชีพหลัก | (๑) รับราชการ จำนวน ๓ คน | (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕ คน |
| | (๓) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๗ คน | (๔) รับจ้าง จำนวน ๖ คน |
| | (๕) นักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๑๑ คน | (๖) เกษตรกร จำนวน ๓ คน |
| | (๗) อื่นๆ (ระบุ)... จำนวน ๕ คน | |

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๖๒.๕๐	๒๕.๐๐	๑๒.๕๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๖๒.๕๐	๒๕.๐๐	๑๒.๕๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๖๒.๕๐	๒๕.๐๐	๑๒.๕๐
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๖๒.๕๐	๒๕.๐๐	๑๒.๕๐
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๒.๕๐	๒๕.๐๐	๑๒.๕๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖๒.๕๐	๒๕.๐๐	๑๒.๕๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๖๒.๕๐	๒๕.๐๐	๑๒.๕๐
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๒.๕๐	๒๕.๐๐	๑๒.๕๐
ภาพรวม	๖๒.๕๐	๒๕.๐๐	๑๒.๕๐

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม จำนวน ๔๐ คน ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมในภาพรวม ประชาชนมีความพึงพอใจมากที่สุดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ไม่พอใจคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐

๒. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการคมนาคมสะดวก

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๕
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๙๐
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๙๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๙๐
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๐
ภาพรวม	๘.๙๑

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการคมนาคมสะดวก ความพึงพอใจของประชาชนกลุ่มตัวอย่าง จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการประชาชนมีคุณภาพ

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๘๘
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๓
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๕
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๙๐
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๓
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๘๘
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๘๘
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๐
ภาพรวม	๘.๙๐

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการประชาชนมีคุณภาพ ความพึงพอใจของประชาชนกลุ่มตัวอย่าง จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมเกษตร

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๘
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๘
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๘
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๐๘
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๘
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๐๘
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๐๘
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๐๘
ภาพรวม	๙.๐๘

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมเกษตร ความพึงพอใจของประชาชนกลุ่มตัวอย่าง จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๐
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๑๓
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๑๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๑๐
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๐
ภาพรวม	๙.๑๐

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ความพึงพอใจของประชาชนกลุ่มตัวอย่าง จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๓
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๐
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๓
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๑๐
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๓
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๑๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๑๐
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๑๓
ภาพรวม	๙.๑๑

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ ความพึงพอใจของประชาชนกลุ่มตัวอย่าง จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๑

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลแบบที่ ๓/๒

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละหนึ่งครั้ง โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี
(๔) ๔๑ - ๕๐ ปี (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า
(๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่นๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
(๔) รับจ้าง (๕) นักเรียน/นักศึกษา (๖) เกษตรกร
(๗) อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
ภาพรวม			

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลแบบที่ ๓/๓

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละหนึ่งครั้ง โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี
(๔) ๔๑ - ๕๐ ปี (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า
(๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่นๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
(๔) รับจ้าง (๕) นักเรียน/นักศึกษา (๖) เกษตรกร
(๗) อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีโดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
ภาพรวม			

ส่วนที่ ๕

สรุปผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ฉบับนี้ สามารถสรุปข้อมูลที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานครบถ้วน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลมได้ทำการประเมินผลและรายงาน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบหลังจากที่ได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแล้ว

๒. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เฉพาะปี ๒๕๖๔ มีดังนี้

ยุทธศาสตร์	รายละเอียดโครงการ			รายละเอียดงบประมาณ		
	จำนวนโครงการตามแผนฯ	จำนวนโครงการตามข้อบัญญัติ	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ	งบประมาณตามแผนฯ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง
๑. การพัฒนาด้านคมนาคมสะดวก	๓๐	๙	๗	๓๔,๔๐๖,๕๖๔	๒,๒๒๙,๑๐๐	๒,๑๖๔,๔๐๐
๒. การพัฒนาด้านประชาชนมีคุณภาพ	๔๗	๔๓	๒๗	๙,๑๓๕,๓๐๐	๕,๑๖๔,๔๐๐	๔,๒๘๕,๕๕๐
๓. การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมและการเกษตร	๑๒	๑	๑	๑,๐๘๐,๙๐๐	๑๐๑,๘๐๐	๑๐๑,๖๐๐
๔. การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	๕	๔	๑	๘,๐๖๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๑,๖๙๐
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	๔	๓	๒	๖๒๐,๐๐๐	๑๗๘,๕๘๔	๙๕,๕๔๐.๘๑
รวม	๙๘	๖๐	๓๘	๕๓,๓๐๗,๗๖๔	๗,๗๘๘,๘๘๔	๖,๖๔๘,๗๘๐.๘๑

**บัญชีติดตามและประเมินผลโครงการ
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
(เฉพาะโครงการที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

โครงการ	แผนงาน	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (กันเงิน)	งบประมาณ (ตั้งจ่าย รายการใหม่)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคมนาคมสะดวก					
๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยสุขเปี่ยม ๒ หมู่ที่ ๔	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๒๒,๐๐๐	๒๒๑,๐๐๐	-	-
๒. ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมสำเร็จรูป สายคลองตาแห ซอยโกเบส หมู่ที่ ๖	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๑๑,๐๐๐	-	๕๑๑,๐๐๐	-
๓. ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก ซอยสุขเปี่ยม ๑ หมู่ที่ ๔	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๒๐,๑๐๐ (โอน + ๒๗,๓๐๐)	-	๑๔๗,๔๐๐	-
๔. ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก บริเวณหลังโรงเรียน วัดไทรทอง หมู่ที่ ๙	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๔๘,๒๐๐ (โอน + ๔๐,๒๐๐)	-	๓๘๘,๔๐๐	-
๕. ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคลองตาแพ่ง ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๙	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๓๓,๖๐๐	๒๓๑,๐๐๐	-	-
๖. ปรับปรุงถนนลงหินผุ - ลูกกรัง ถนนสายเลียบคลองตะเคียน หมู่ที่ ๕	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐๔,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	-	-
๗. ปรับปรุงถนนสายข้างโรงเรียน บ้านแหลมวิทยา ซอย ๒ หมู่ที่ ๙	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๕๘,๐๐๐	๑๕๘,๐๐๐	-	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาชนมีคุณภาพ					
๘. โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	๙๐๐	-	-
๙. โครงการจ้างครูปฐมวัย	การศึกษา	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	-
๑๐. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็ก ปฐมวัย	การศึกษา	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	-	-
๑๑. โครงการสอนวิชาชีพท้องถิ่น (เรียนรู้ดนตรีไทย)	การศึกษา	๒๑,๖๐๐	๒๑,๖๐๐	-	-
๑๒. โครงการป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	๑๖,๒๕๐	-	-
๑๓. เบี้ยยังชีพคนพิการ	งบกลาง	๖๒๐,๐๐๐	๕๔๑,๘๐๐	-	-
๑๔. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	งบกลาง	๓,๒๐๐,๐๐๐	๒,๗๔๙,๑๐๐	-	-
๑๕. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	งบกลาง	๙๖,๐๐๐	๘๓,๕๐๐	-	-
๑๖. โครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษี	งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐ (โอน+๑๐๐,๐๐๐)	๓๐๐,๐๐๐	-	-
๑๗. โครงการสนับสนุนอาหาร กลางวัน	การศึกษา	๒๘๘,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐ (โอน+ ๔,๐๐๐)	-	-
๑๘. โครงการสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ	งบกลาง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-

โครงการ	แผนงาน	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (กันเงิน)	งบประมาณ (ตั้งจ่าย รายการใหม่)
๑๙. โครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้านภัยมะเร็ง เต้านม หมู่ที่ ๑	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-
๒๐. โครงการอบรมหมอบ้านใน พระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-
๒๑. โครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้านภัยมะเร็ง เต้านม หมู่ที่ ๒	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-
๒๒. โครงการควบคุมโรค หนองพยาธิของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๒	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-
๒๓. โครงการส่งเสริมโภชนาการ และสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี หมู่ที่ ๔	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-
๒๔. โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช กัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๔	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-
๒๕. โครงการควบคุมโรค หนองพยาธิของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๕	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-
๒๖. โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๕	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-
๒๗. โครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้านภัยมะเร็ง เต้านม หมู่ที่ ๖	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-
๒๘. โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน หมู่ที่ ๖	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-
๒๙. โครงการอบรมหมอบ้านใน พระราชประสงค์ หมู่ที่ ๗	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-
๓๐. โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน หมู่ที่ ๗	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-

โครงการ	แผนงาน	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (กันเงิน)	งบประมาณ (ตั้งจ่าย รายการใหม่)
๓๑. โครงการส่งเสริมโภชนาการ และสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี หมู่ที่ ๘	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-
๓๒. โครงการอบรมหมอบ้านใน พระราชประสงค์ หมู่ที่ ๘	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-
๓๓. โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๙	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-
๓๔. โครงการอบรมหมอบ้านใน พระราชประสงค์ หมู่ที่ ๙	สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมเกษตร					
๓๕. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	การเกษตร	๑๐๑,๘๐๐	๑๐๑,๖๐๐		
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ					
๓๖. โครงการปลูกต้นไม้เฉลิม พระเกียรติ	การเกษตร	๓๐,๐๐๐	๑,๖๕๐	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ					
๓๗. โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	๑๓,๕๒๘.๘๑	-	-
๓๘. สรรองจ่าย	งบกลาง	๓๒๐,๐๐๐	๘๑,๗๑๕	-	-
บัญชีครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑. ตู้เก็บเอกสาร	งานบริหารงานคลัง	๑๑,๕๐๐	๑๑,๑๐๐	-	-
๑๒. ชุดโซฟารับแขก	เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	-
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	งานบริหารงานคลัง	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	-	-
๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า	งานบริหารงานคลัง	-	๒,๒๐๐	-	โอน + ๒,๕๐๐
๕. เครื่องพิมพ์	งานบริหารงานคลัง	-	๒,๖๐๐	-	โอน + ๒,๖๐๐
๖. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	บริหารงานทั่วไป	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	-	-
๗. เครื่องพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	๗,๕๐๐	๗,๓๐๐	-	-
๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐	๒,๒๐๐	-	-
๙. จอแสดงภาพ	บริหารงานทั่วไป	๒,๘๐๐	๒,๕๐๐	-	-
๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	เคหะและชุมชน	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	-	-
๑๑. จอแสดงภาพ	เคหะและชุมชน	๓,๗๐๐	๓,๔๐๐	-	-
๑๒. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	สังคมสงเคราะห์	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	-	-
๑๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า	สังคมสงเคราะห์	๒,๕๐๐	๒,๒๐๐	-	-